RIELABORAZIONE DEI P.C.T.O. PER L’ESAME DI STATO

PCTO

Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento

a cura della Tutor di Anpal Servizi, Dott.ssa Maria Teresa De Maggio

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Ci siamo quasi… è ora di prepararsi per il colloquio per l'Esame di Stato

Quale sarà l' obiettivo della relazione / presentazione multimediale richiesta?

OBIETTIVO

INFORMARE SULL' ESPERIENZA DI PCTO SVOLTA

EVIDENZIANDO

LE CONNESSIONI CON IL PERCORSO DI STUDIO E CON LE FUTURE

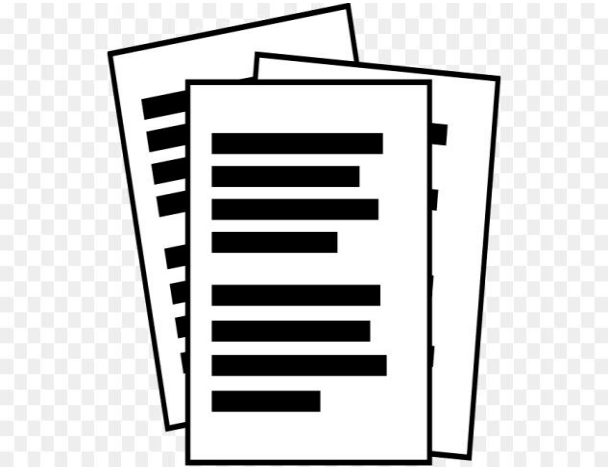
SCELTE FORMATIVE E/ O PROFESSIONALI

a cura della Tutor di Anpal Servizi, Dott.ssa Maria Teresa De Maggio

1. COSTRUZIONE DELLA RELAZIONE

Le informazioni da fornire saranno:

- ✓ **CHIARE**
- ✓ **PRECISE**
- ✓ **ORGANIZZATE IN MODO LOGICO**



1.1. COSTRUZIONE DELLA RELAZIONE

- **Raccolta della documentazione dell' esperienza**
- **Selezione delle parti più significative**

I dati possono essere reperiti nella documentazione in possesso della scuola:

•progetti formativi
•Diario giornaliero
▪griglie di valutazione studente e tutor
▪certificazione delle competenze.

Le competenze dell' indirizzo di studi sono riportate nel **Supplemento Europass al Certificato** scaricabile nel sito del MIUR nella sezione dedicata all' Esame di Stato , qui di seguito il link
https://www.istruzione.it/esame_di_stato/europass/SupplementoEuropass.htm

2. DISTRIBUZIONE DEL TESTO

COPERTINA

Nome della scuola , il nome ed il cognome dello studente , la classe e la sezione e la data della presentazione della relazione;

PARTE INTRODUTTIVA

con le principali informazioni in merito a:

- Periodo di svolgimento dei PCTO nei tre anni specificando le modalità (ante e post Covid-19) ;
- Nome e sede delle strutture (ospitanti in caso di PCTO in presenza, proponente in modalità remota);
- Settore economico di appartenenza, l' area in cui si è svolta l'attività in presenza e le figure con cui si è entrati in relazione, inserire eventuali cenni sull' organizzazione;
- Le motivazioni legate alla scelta del percorso e gli obiettivi che inizialmente ci si era prefissati di conseguire.

2.1. DISTRIBUZIONE DEL TESTO

PARTE CENTRALE (ATTIVITA' IN PRESENZA)

Descrizione sintetica delle attività svolte nella struttura ospitante evidenziando gli aspetti connessi al percorso di studi:

- Attività preparatoria;
- tempi di svolgimento (orari,giorni settimanali) ;
- attività svolta concretamente oppure osservata ;
- materiali, strumenti e/o attrezzature eventualmente utilizzati;
- I rapporti con il tutor esterno, i dipendenti , gli eventuali clienti
- I rapporti con il tutor scolastico;
- Le conoscenze scolastiche che sono servite maggiormente per svolgere i compiti di PCTO assegnati
- competenze tecnico-professionali esercitate se previste dal progetto
- Competenze trasversali esercitate

2.2. DISTRIBUZIONE DEL TESTO

PARTE CENTRALE (Attività da remoto)

Descrizione sintetica delle attività svolte in modalità evidenziando gli aspetti connessi al percorso di studi:

- Soggetti proponenti
- tempi di svolgimento (orari,giorni settimanali) ;
- Eventuale attività osservata;
- Attività svolta in modalità asincrona (es. project work o lavoro individuale) ;
- rapporti con il referente della struttura proponente
- I rapporti con il tutor scolastico;
- Le conoscenze scolastiche che sono servite maggiormente per realizzare le attività di PCTO assegnate;
- Competenze trasversali esercitate

A proposito di “ competenze”

La Raccomandazione del Consiglio dell’ Unione Europea 2018

individua 8 COMPETENZE CHIAVE

Definizione Competenza Chiave

Combinazione di conoscenze, abilità e atteggiamenti

- in situazioni di lavoro o di studio
- nello sviluppo professionale e/o personale

A proposito di “ competenze”

Conoscenze

- *Si compone di fatti e cifre, concetti, idee e teorie che sono già stabiliti e che forniscono le basi per comprendere un certo settore o argomento*
- *le conoscenze sono descritte come teoriche e /o pratiche.*

Abilità

- *Sapere ed essere capaci di eseguire processi ed applicare le conoscenze esistenti al fine di ottenere risultati ;*
- *le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l’abilità manuale e l’uso di metodi, materiali, strumenti*

Atteggiamenti

- *La disposizione e la mentalità per agire o reagire a idee ,persone o situazioni*

LE 8 COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

UTILI PER

- realizzazione e lo sviluppo personale
- cittadinanza attiva
- inclusione sociale
- occupazione

COMPETENZE DI BASE

- la comunicazione nella madrelingua
- la comunicazione in lingue straniere
- la competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico
- la competenza digitale

COMPETENZE TRASVERSALI

- imparare ad imparare
- le competenze sociali e civiche
- senso di iniziativa e di imprenditorialità
- consapevolezza ed espressione culturali

N. B. Le 4 competenze indicate vengono descritte nella "Matrice delle competenze trasversali "presentata nelle Linee guida PCTO del Ministero Istruzione del 2019

Cosa sono le Competenze trasversali (“Soft Skills”)

❖competenze non specifiche che entrano in gioco in tutte le situazioni;

❖riguardano sempre la persona e le sue modalità di “funzionamento”, il modo di porsi nei confronti del mondo, delle altre persone e di se stessi;

❖consentono alla persona comportamenti adeguati rispetto alle diverse situazioni e sono cruciali per la loro “trasferibilità” in attività differenti;

❖sono sempre più richieste dal mondo del lavoro

a cura della Tutor di Anpal Servizi, Dott.ssa Maria Teresa De Maggio

Come si possono individuare le “ Competenze trasversali” sviluppate nei P.C.T.O.?

Dalla “Matrice delle Competenze trasversali “(Linee Guida per i PCTO 2019 del Ministero Istruzione) qualche esempio di descrizione di

Competenza personale, sociale e capacità di imparare *

- ✓Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini
- ✓Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni
- ✓Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma
- ✓Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi
- ✓Capacità di negoziare
- ✓Capacità di gestire l’incertezza, la complessità e lo stress

* Consigliabile il confronto con il proprio tutor

a cura della Tutor di Anpal Servizi, Dott.ssa Maria Teresa De Maggio

Come si possono individuare le “ Competenze trasversali” sviluppate nei P.C.T.O.?

Dalla “Matrice delle Competenze trasversali “(Linee Guida del Ministero Istruzione per i PCTO)

qualche esempio di descrizione di

Competenza Imprenditoriale *

- ✓ Creatività e immaginazione
- ✓ Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi
- ✓ Capacità di assumere l’iniziativa
- ✓ Capacità di mantenere il ritmo dell’attività
- ✓ Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi
- ✓ Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia
- ✓ Capacità di accettare la responsabilità

* Consigliabile il confronto con il proprio tutor

Come si possono individuare le “ Competenze trasversali” sviluppate nei P.C.T.O.?

Dalla “Matrice delle Competenze trasversali “ (Linee Guida 2019 per i PCTO del Ministero Istruzione)

qualche esempio di

Competenza in materia di cittadinanza *

- ✓ Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico
- ✓ Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali *

- ✓ Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le atre forme culturali
- ✓ Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente
- ✓ Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità

* Consigliabile il confronto con il proprio tutor

a cura della Tutor di Anpal Servizi, Dott.ssa Maria Teresa De Maggio

L’ esperienza PCTO a distanza : quali particolari competenze?

Il nuovo contesto educativo può avere favorito il rafforzamento delle seguenti soft skills :

- ✓ ***Capacità di adattamento***
- ✓***Affidabilità e responsabilità nell’ uso degli strumenti digitali***
- ✓***Gestione dello stress***
- ✓***Spirito di collaborazione***
- ✓***Rispetto delle regole***
- ✓***Potenziamento delle competenze digitali e comunicative***

3. La costruzione della relazione

… ed eccoci arrivati alla parte finale della relazione

A) riportare le valutazioni personali in merito all' esperienze realizzate:

✓gradimento o difficoltà incontrate anche in riferimento alla formazione scolastica
✓legame con il percorso di studio e le scelte future formative e professionali

B) riportare la sintesi del valore formativo dell' esperienza realizzata :
✓scoperta delle proprie disposizioni ed attitudini,
✓conferma o smentita delle proprie immagini legate a determinati ruoli professionali,
✓supporto nella definizione del proprio progetto di studio/lavoro.

1/Suggerimenti per la presentazione in Power Point

Le immagini/parole chiave devono rispettare i seguenticriteri:

- Presentabili alla Commissione dell'Esame di Stato;
- Pertinenti con l'obiettivo della presentazione;
- Funzionali alla presentazione (non si ha tempo di descrivere l' immagine)

2/ Suggerimenti per la presentazione in Power Point

- Inserire nelle note sottostanti il discorso di accompagnamento ai punti riportati della slide; questo può essere utile anche per sottoporre a correzione il materiale al Prof.Tutor.

- Ricordate sempre che gli unici esperti delle slide siete voi; chi ascolta non sa come vorrete argomentare la vostra presentazione; è necessario quindi *mettere nelle condizioni chi vi ascolta di seguire il vostro ragionamento*

Principali errori da evitare

- ✓ **inserire troppo testo**
- ✓ **Inserire solo immagini / parole chiave o immagini non pertinenti**
- ✓ **scegliere font sbagliati**
- ✓ (meglio usare font semplici quali Arial o Helvetica Neue)
- ✓ **usare troppe animazioni** (appesantiscono , distraggono e sottraggono tempo alla presentazione)
- ✓ **usare sfondi dai colori accesi** (appesantiscono la vista e la lettura)
- ✓ **inserire foto a bassa risoluzione**

...ed infine

Evitare **modalità comunicative** che possano scatenare polemiche del tipo :

- ✓ Giustificazione (*es. il Tutor non mi aveva detto che..)*
- ✓ Commenti / giudizi superficiali (*es. Certo che se avessi avuto più tempo.. mi è piaciuto, non mi è piaciuto.. non so perché*)

Grazie per l’attenzione

a cura della Tutor di Anpal Servizi, Dott.ssa Maria Teresa De Maggio