***PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO***

**LICEO “EMILIO AINIS”**

**“Indirizzo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ”**

**Classe 5^ sez.**

**RELAZIONE FINALE**

**di**

**----------------**

Tutor esterno Tutor Scolastico

Dott/Sig/………..…….. Prof. ……….………..

Anno scolastico 20\_\_/20\_\_\_

**INTRODUZIONE**

In questa sezione occorre presentare in sintesi l’esperienza PCTO svolta riportando:

* **periodo complessivo e obiettivi**
* **descrizione struttura ospitante**: tipologia/settore (*associazione, cooperativa sociale, ente, istituzione,ecc..)*; ambienti, risorse; organigramma; figure professionali individuate; tipo di utenza/clientela.

**PARTE CENTRALE**

**ATTIVITA’ PCTO**

**Descrivere l’attività svolta o osservata (per anno scolastico) e individuare le competenze acquisite.**

* Attività preparatorie *( incontri con esperti, tutor della struttura ospitante, attività di autorientamento, ecc..*)
* Strumenti, attrezzature, e materiale utilizzato

**Competenze acquisite**

* Cosa hai potuto rilevare rispetto alla acquisizione di competenze trasversali (soft skills):
  + capacità di svolgere i compiti che ti sono stati assegnati nei tempi prefissati(Soft skill: ***Capacità di pianificare ed organizzare, Precisione/Attenzione ai dettagli).***
  + autonomia nello svolgere un compito.
  + capacità di lavorare insieme ad altri (Teamworking)
* Cosa hai imparato su te stesso (Soft skills: *autocontrollo emotivo, flessibilità, apertura al cambiamento, consapevolezza di sé, comunicazione interpersonale*).
* Competenze e conoscenze disciplinari apprese durante lo svolgimento/ osservazione delle attività tipiche della figura professionale di riferimento.

**CONCLUSIONI**

In questa parte lo studente deve condividere le proprie valutazioni personali, esprimere una valutazione sull’esperienza PCTO realizzata e fare una sintesi sul valore formativo. Aspetti da esplorare:

* gradimento e/o difficoltà incontrate, problematiche emerse sia sulla struttura che lo ha ospitato, sia sulle attività svolte a scuola;
* rapporti con il tutor esterno e con il tutor scolastico;
* collegamenti tra le attività svolte e le conoscenze e le competenze scolastiche;
* conferma o smentita delle immagini legate al ruolo professionale e contesto lavorativo;
* scoperta delle proprie attitudini;
* utilità del percorso in vista di un orientamento post-diploma.

**APPENDICE**

Parte finale che deve contenere gli indirizzi delle risorse utilizzate per la stesura della relazione (*sitografia,bibliografia,ecc..)* ed aggiungere una galleria di immagini dell’attività svolta (*non solo eventuali foto scattate presso la struttura ospitante ma anche screen di brochure, cataloghi, ecc..*)

ORDINANZA MINISTERIALE

Nella relazione e/o nell'elaborato, il candidato, oltre a illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un’ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma.