LICEO “E.AINIS” - MESSINA

PROGETTO TRIENNALE PCTO dall’a.s. 20…/… all’a.s. 20../….

**1. TITOLO DEL PROGETTO**

**2. DATI DELL’ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

Istituto: LICEO “E. AINIS" Codice Mecc.: mepm010009 Indirizzo: VIA A. FRERI Tel.: 090/2935964 fax 090 /2937986 e-mail: mepm010009@istruzione.it

Dirigente Scolastico PROF. ELIO PARISI

**3.PARTNER ESTERNI: IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI,**

**PRIVATI E TERZO SETTORE**

**Denominazione**

**Indirizzo**

Altri partner esterni

**Denominazione**

**Indirizzo**

1. **ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA’ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA’, RISULTATI E IMPATTO)**

|  |
| --- |
| INSERIRE SINTESI DEL PROGETTO |

**4.STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

**a)**STUDENTI

|  |
| --- |
| Modulo I: studenti frequentanti il terzo anno del liceo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sez.\_\_\_\_\_\_a.s.\_\_\_\_\_  Modulo II: studenti frequentanti il quarto anno del liceo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sez.\_\_\_\_\_a.s.\_\_\_\_\_  Modulo III: studenti frequentanti il quinto anno del liceo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sez.\_\_\_\_a.s.\_\_\_\_\_ |

b)COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

|  |
| --- |
| I Consigli di Classe cureranno la validazione del presente progetto e al termine dell’anno scolastico, i consigli medesimi valuteranno le esperienze e le competenze acquisite registrandone gli esiti nei documenti previsti. In particolare Il **Consiglio di Classe**:   * definisce le fasi del percorso e della sua articolazione: sviluppo temporale, durata, sequenze; * definisce le competenze da acquisire tramite i percorsi PCTO, riferite agli obiettivi formativi del curricolo e del progetto; * individua le ricadute disciplinari; * è l’organo titolato negli scrutini intermedi e finali, per la valutazione dell’attività PCTO del singolo studente; * certifica le competenze raggiunte dagli studenti.   All’interno del Consiglio di classe il Coordinatore e il Tutor Interno sono l’interfaccia di riferimento delle famiglie per l’attività di PCTO in cui la classe è coinvolta. |

C)COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

**TUTOR INTERNO**

|  |
| --- |
| Il tutor interno è designato dall’istituzione scolastica tra coloro che hanno dato la propria disponibilità; svolge le seguenti funzioni:   * elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale); * assiste e guida lo studente nei percorsi PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; * gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza, rapportandosi con il tutor esterno; * monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse, (attraverso visite occasionali e contatti telefonici); * valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; * promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso PCTO, da parte dello studente coinvolto * informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Gruppo di Progetto) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe; * assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO. |

TUTOR ESTERNO: (*Nome*)

|  |
| --- |
| Il tutor esterno, selezionato dalla struttura ospitante, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l’istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all’interno della struttura e svolge le seguenti funzioni:   * collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di PCTO; * favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso; * garantisce l’informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne; * pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante; * coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza; * fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo. |

1. **RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

|  |
| --- |
| Costruiscono il progetto, collaborano con la scuola, nei tempi e nei modi previsti e forniscono strumenti idonei allo svolgimento della attività, ne curano inoltre il monitoraggio in corso d’opera, si relazionano, tramite il Tutor esterno, con il Tutor interno in caso di necessità, valutano gli studenti con l’apposita scheda. |

1. **RISULTATI ATTESI DALL’ESPERIENZA DI PCTO IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Gli alunni dovranno acquisire le seguenti:

**COMPETENZE CHIAVE PER L’APPRENDIMENTO PERMANENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare** | * Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini * Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni * Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma * Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva * Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi * Capacità di creare fiducia e provare empatia * Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi * Capacità di negoziare * Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni * Capacità di mantenersi resilienti * Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo |
| **Competenze in materia**  **di cittadinanza** | * Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o Pubblico * Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi |
| **Competenza**  **imprenditoriale** | * Creatività e immaginazione * Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi * Capacità di trasformare le idee in azioni * Capacità di assumere l’iniziativa * Capacità di riflessione critica e costruttiva * Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma * Capacità di mantenere il ritmo dell’attività * Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri |
| **Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali** | * Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia * Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le atre forme culturali * Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente * Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità |

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI DI COMPETENZA PER DISCIPLINE COINVOLTE** *(elencare le disciplne coinvolte)*  **COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI** |

1. **DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

|  |
| --- |
| Il progetto triennale prevede circa …. ore di lavoro per ogni alunno, includenti la fase di preparazione, le attività presso la struttura ospitante e la fase finale di rielaborazione e disseminazione. Gli alunni svolgeranno il progetto in aula, a casa, nel laboratorio di informatica e presso la struttura. |

1. **AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL’INTERVENTO PROGETTUALE**

|  |
| --- |
| In coerenza con quanto stabilito nel PTOF, il progetto prevede uno sviluppo così articolato:   * **III Anno** : **introduzione alla cultura del lavoro** ( *attività di sensibilizzazione e conoscenza guidata del mercato del lavoro, azioni di auto-orientamento finalizzate a rilevare risorse, interesse e motivazioni degli studenti in preparazione delle esperienze, visite propedeutiche )*   **(descrivere attività)**   * **IV Anno:** **Avvio delle esperienze dirette nelle strutture ospitanti**.   **(descrivere attività)**   * **V Anno : Accompagnamento alla transizione post diploma** *(attraverso il perfezionamento delle esperienze praticate , la rielaborazione degli apprendimenti e delle competenze acquisite, la preparazione alla scelta dei percorsi formativi ulteriori*) |

**8. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività previste** | Modalità di svolgimento |
| Presentazione del progetto  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Modulo sulla cultura del lavoro | In aula dal tutor interno o dal coordinatore  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Test attitudinali |  |

**9.PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività previste** | **Modalità di svolgimento** |
| Assegnazione degli allievi alla struttura ospitante ed eventuale suddivisione in gruppi. | Valutazione delle informazioni acquisite. Associazione allievi-struttura. |
| Individuazione di particolari esigenze (disabilità, difficoltà nel trasporto pubblico e/o privato, incompatibilità accertate, difficoltà, soprattutto economiche). | Sulla base delle difficoltà dichiarate ed accertate, si provvederà ad attivare percorsi di PCTO in sede, ecc.. |

**10. ATTIVITÀ LABORATORIALI, NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI**

**INFORMATICHE, NETWORKING**

|  |
| --- |
| Per la fase di documentazione, di preparazione in aula è previsto l’uso di tecnologie informatiche. Saranno infatti utilizzati: lavagne interattive multimediali, computer, laboratori informatici, social network per la diffusione delle esperienze e dei materiali informativi. |

|  |
| --- |
| Rispetto al percorso formativo ed al progetto sono previste tre distinte valutazioni: da parte dei tutor e dello studente (schede di monitoraggio e schede di valutazione) e del Consiglio di Classe.  Strumenti di valutazione del processo:   1. Diario di Bordo dello studente; 2. Relazione dell‘esperienza dello studente; 3. Schede di valutazione |

**11.MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

**12.MODALITA’ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

|  |
| --- |
| La valutazione delle competenze raggiunte dai singoli studenti in attività PCTO sarà effettuata congiuntamente dal tutor esterno e dal tutor interno, attraverso l’uso di opportune griglie di indicatori/descrittori. Tale valutazione costituirà uno dei molteplici elementi di giudizio che il consiglio di classe dovrà prendere in considerazione nella formulazione del giudizio complessivo sul rendimento scolastico dello studente La valutazione del percorso PCTO è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell’arco del secondo biennio e dell’ultimo anno del corso di studi. La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell’anno scolastico, viene attuata dai docenti del **Consiglio di classe**, che tengono conto delle indicazioni dei **tutor** sulla base degli strumenti predisposti.  **RICADUTA PREVISTA SULLE SEGUENTI DISCIPLINE**:  **RICADUTA SULLA CONDOTTA**   * Impegno e motivazione (comportamento dimostrato) * Puntualità, operosità e responsabilità * Autonomia di lavoro (abilità e attitudine dimostrata) * Socievolezza e rapporti con superiori e colleghi |

**13. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

|  |
| --- |
| I docenti della classe e in particolare i docenti delle discipline interessate certificheranno il lavoro svolto a scuola e, l’Ente di accoglienza certificherà le attività svolte presso la propria sede. Il tutor interno, esterno e i docenti delle discipline interessate attesteranno le competenze raggiunte. Il documento che riporta la certificazione finale delle competenze acquisite dagli alunni al termine del percorso di studi è rappresentato dal curriculum dello studente, allegato al diploma finale rilasciato in esito al superamento dell’esame di Stato. |

1. **DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

|  |
| --- |
| Si darà un’adeguata diffusione dei risultati al fine di valorizzare le attività svolte dagli studenti, attraverso tutti i mezzi che l’istituto scolastico e l’Ente ospitante riterranno più opportuni.  Tutte le attività di alternanza saranno oggetto di monitoraggio e valutazione del collegio dei docenti. |

TUTOR ESTERNO…………………….

TUTOR INTERNO………………………